****

 **Принят Утверждаю**

**на заседании «Управление образования» начальник Управления образования**

 **25 августа 2022 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Хизриева**

 приказ № 97 от 10.09.2022г.

**План работы МКУ «Управления образования МР «Карабудахкентский район»**

**на 2022-2023 учебный год.**

**1. Приоритетные направления деятельности Управления образования на 2022-2023 учебный год:**

**1.1. Дошкольное образование:**

 - обеспечение доступности качественного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;

- создание условий для развития способностей и поддержки инициативы детей в различных видах деятельности;

- реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в рамках национального проекта «Образование».

**1.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование:**

- реализация национального проекта «Образование»;

- обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования детей на территории Карабудахкентского района;

- совершенствование системы оценки качества результатов образовательной деятельности, обеспечение объективности оценочных процедур;

- обеспечение возможности реализации дополнительного образования на базе школ – Центров образования «Точка роста», организация сетевого взаимодействия с другими школами и учреждениями дополнительного образования;

- создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, использование в учебной деятельности федеральной цифровой образовательной платформы.

**1.3. Дополнительное образование и воспитание детей:**

- реализация мероприятий по увеличению доли детей, охваченных дополнительным образованием;

- разработка и внедрение адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом из образовательных потребностей;

- реализация региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Урок цифры», «Билет в будущее»;

- создание необходимых условий для развития образовательной робототехники и научно-технического творчества, естественнонаучной направленности;

- проведение мероприятий по организации профилактической работы для снижения безнадзорности детей и подростков;

- реализация моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

**1.4. Отдых и оздоровление детей:**

- проведение мероприятий по организации профилактической работы для снижения безнадзорности детей и подростков;

- увеличение охвата детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период;

- увеличение охвата детей, состоящих в различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период;

- сохранение и укрепление здоровья детей, подростков и молодежи, улучшение качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование системы детского и молодежного оздоровления и отдыха, выработка правовых мер, механизмов ее регулирования и государственной поддержки.

**1.5. Создание условий:**

- повышение эффективности деятельности назначенных лиц образовательных учреждений по вопросам охраны труда, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия;

- продолжение работы, по специальной оценке, условий труда, по оценке профессиональных рисков в образовательных учреждениях;

- исполнение мероприятий по улучшению материально-технического состояния зданий, помещений и школьных автобусов (при наличии);

- мониторинг состояния медицинских групп и физкультурных групп здоровья обучающихся, а также динамики пропущенных дней по болезни;

- обеспечение качественного сбалансированного питания в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях;

- создание условий для увеличения количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в спортивных секциях и клубах, во внеурочной деятельности.

**1.6. Обеспечение кадровых условий:**

- создание условий для совершенствования системы подготовки и переподготовки педагогических и руководящих кадров;

- организация работы по привлечению в систему образования молодых специалистов и подготовке резерва руководящих кадров;

- обеспечение методического сопровождения и наставничества молодых специалистов;

- повышение уровня квалификации педагогических и руководящих кадров.

**1.7. Создание условий для выявления и развития способностей талантливых обучающихся:**

- обеспечение информационной, организационной, научно-методической поддержки педагогических работников в сопровождении развития одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;

- выявление и трансляция лучшего опыта работы образовательных учреждений по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одаренных детей;

- организация повышения квалификации педагогических кадров в области работы с одаренными детьми и их семьями.

|  |
| --- |
| **2.Внедрение ФГОС** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1 | Обеспечение учебниками в соответствии с ФГОС обучающихся ОУ.Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками | Август-сентябрь(по графику Минобрнауки) | Информационный отдел УО |  |
| 2 | Координация деятельности ОУ по реализации ФГОС в начальной, основной и средней школе с целью достижения показателя результативности  | В течение учебного года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3 | Методическое сопровождение работы творческой группы из числа опытных учителей и зам. директоров по внедрению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО  | В течение года | Методический отдел УО, ОУ  |  |
| 4 |  Методическое сопровождение работы творческой группы педагогов из числа опытных воспитателей и заведующих ДОУ по реализации ФГОС ДОУ  | В течение года  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5 | Научно-методическое и информационное сопровождение школ с низкими образовательными результатами. | В течение учебного года | Методический отдел УО |  |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы школ, а также имеющихся в школах условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 7 | Организация семинаров и совещаний на муниципальном уровне по вопросам ФГОС ДОУ, НОО, ООО, СОО (график прилагается) | В течение учебного года | Методический отдел УО |  |
| **3.Повышение уровня качества образования** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Изучение основных образовательных программ НОО, ООО, учебных планов, годового календарного учебного графика ОУ на 2022-2023 учебный год.  | Августсентябрь  | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 2. | Изучение образовательных потребностей, обучающихся (в течение года). Организация в ОУ предпрофильной и профильной подготовки учащихся | В течение года  | Руководители ОУ, Отдел оценки качества образования УО |  |
| 3. | Комплексная проверка ОУ:Параульская СОШ№2Какашуринская СОШ№1Губденская СОШКакамахинская СОШКарабудахкентская СОШ №3Гимназия | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 4 | Комплексная проверка МБДОУ:№2 «Юлдуз» №7 «Ласточка»№14 «Сказка»№30 «Счастливое детство»№12 «Фиалка» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО  |  |
| 5 | Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | Проведение школьного и районного этапов ВОШ. Создание базы данных победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ. | Октябрь-апрель |  Методический отдел УО, Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 7. | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору | Декабрь, март | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 8. | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике и по предметам по выбору. | Декабрь, март | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 9. | Проведение контрольных срезов в школах с низкими образовательными результатами | Февраль-март | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 10. | Проведение ВПР в 4-11 классах | Сентябрь, октябрь, апрель, май (по графику Рособрнадзора) | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 11. | Организация работы центров «Точка Роста» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 12. | Проверка состояния организации внеурочной работы ОУ и дополнительного образования | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| **4.Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ | Августсентябрь  | Методический отдел УО,Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 2. | Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ, которые должны пройти курсы повышения квалификации  | Август-сентябрь  | Методический отдел УО,Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 3. | Организация прохождения педработниками ОУ и ДОУ курсов повышения квалификации | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 4. |  Контроль за организацией и проведением аттестации педработников на соответствие занимаемой должности  | В течение года  | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Организация взаимопосещения учителей на школьном и районном уровне. | В течение года  | Методический отдел УО, Руководители ОУ  |  |
| 5. | Контроль над самообразовательной работой учителей | В течение года  | Методический отдел УО, ОУ  |  |
| 6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в профильных классах | В течение года  | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| 7. | Содействие внедрению в работу педагогов современных информационных технологий | В течение года  | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| 8. | Прохождение курсов учителями-предметниками в рамках проекта «Современная школа» | В течение года  | Методический отдел УО, Руководители ОУ |  |
| **5.Усиление роли методической работы, как важнейшего ресурса для повышения качества образования** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Проведения заседаний предметных методических объединений учителей района | Август, январь | Методический отдел УО |  |
| 2. | Оказание помощи учителям в составлении рабочих программ. | Август- сентябрь  | Методический отдел УО |  |
| 3. | Проведение заседаний, семинаров, круглых столов с заместителями директоров по УР, по ВР и учителями предметниками | В течение года (по графику) | Методический отдел УО |  |
| 4. | Изучение планов работы школьных методических объединений и оказание методической помощи. Координация работы ШМО | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 5. | Посещение уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи учителям | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 6. | Организация и проведения открытых уроков и мастер классов в ОУ с использованием инновационных технологий | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 7. | Проведение конкурсов профессионального мастерства  | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 8. | Совершенствование воспитательной работы и создание условий для самореализации личности каждого ученика | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 9. | Обобщение инновационного педагогического опыта на разных уровнях | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 10. | Содействие созданию единого информационного образовательного пространства на территории района с выходом в информационные сети | В течение года  | Информационный отдел УО |  |
| 11. | Мониторинг и диагностика работы МО, затруднений учителей | В течение года  | Методический отдел УО |  |
| 12. | Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов для одаренных детей | В течение года | Методический отдел УО |  |
| **6.Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Мониторинг обеспечения ОУ педагогическими кадрами  | Август, январь | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 2. | Организовать сотрудничество ОУ с отделом по трудоустройству выпускников ДГПУ | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Публикация в СМИ информации о вакансиях в ОУ | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Участие в проекте «Земский учитель» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| **7. Обеспечение охвата учащихся обучением** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Организация ОУ подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта ОУ | Август-сентябрь | Отдел безопасности УО, ОУ |  |
| 2.  | Мониторинг дальнейшего обучения в ОО выпускников 9-х, 11-х классов | Август  | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Контроль соблюдения прав, обучающихся при приеме в ОУ. Комплектование 1, 10 классов ОУ | Август  | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 3. | Мониторинг по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ района | Сентябрь март | Информационный отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Организация обучения детей-инвалидов на дому. Организация дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому  | В течение года  | Отдел оценки качества образования УО, ОУ |  |
| 4. | Изучение деятельности ОУ по профилактике, а социального поведения несовершеннолетних | В течение года  | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| 5. | Изучение деятельности ОУ по охвату уч-ся дополнительным образованием | В течение года  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | Изучение деятельности ОУ по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин. | В течение года  | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| 7. | Обеспечение гарантии прав и интересов социально незащищенных детей, противодействие росту детской безнадзорности и беспризорности и правонарушений |  В течение года  | Отдел по безопасности УО, ОУ |  |
| **8. Организация и методическая работа по реализации ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях. Работа по ликвидации очередности в ДОО** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 2. | Обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 3. | Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 4. | Информационно-методическая поддержка пед-х кадров по реализации ФГОС в ДОУ | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 5. | Проведение совещаний с завед. ДОУ и семинаров с воспитателями по изучению требований ФГОС ДО  | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 6. | Обобщение опыта лучших ДОУ по разработке подходов к внедрению ФГОС , структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 7. | Организация курсов повышения квалификации | В течение года | Методический отдел УО, ДОУ |  |
| 8. | Информирование общественности через СМИ о порядке и правилам постановки детей на электронную очередь в ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| **9.Организация и участие в конкурсных мероприятиях** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| **Республиканские конкурсы среди учащихся** |
| 1.  | Всероссийский конкурс сочинений | сентябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Моя малая Родина: природа, культура, этнос | Сентябрь - Октябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3, | Права человека глазами ребёнка  | Сентябрь-октябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Мы дружбой народов сильны  | ноябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5. | Шаг в будущее | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 6. | И гордо реет флаг державный  | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 7. | В зеркале истории | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 8. | Моя малая родина  | Декабрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 9. | Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родном языке  | Февраль | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 10. | Всемирный день воды | Февраль | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 11. | Живая классика  | Март  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 12. | Юный краевед. | Март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 13. | Выставка конкурс технического и художественного прикладного творчества  | Март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 14. | Зелёная планета  | Март  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 15. | День птиц  | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 16. | Юные фотолюбители | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 17. | Конкурс среди уч-ся начальных классов «Первоцвет»  | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Районные конкурсы** |
| 1. | Конкурс рисунков среди 4-х кл. «Творим сказку своими руками» | Ноябрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Конкурс чтецов «Юный патриот» среди уч-ся 4-х классов | Май  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3.  | Лучший проект на английском языке | Декабрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4.  | Фестиваль «Мы ищем таланты» | Ноябрь,март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Спортивные мероприятия** |
| 1. | Шахматы | Октябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Настольный теннис (юноши и девушки) | Ноябрь | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3. | Пулевая стрельба (юноши и девушки) | Декабрь  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Волейбол (юноши и девушки) | Март | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 5. | Легкая атлетика (юноши и девушки)  | Апрель | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Всероссийские спортивные мероприятия** |
| 1. | «Президентские состязания» | По графику Минобрнауки РД  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **Профессиональные конкурсы среди педагогов** |
| 1. | Учитель года- 2023 | По графику Минобрнауки РД  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 2. | Самый классный классный  | По графику Минобрнауки РД  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 3. | Лучший учитель родного языка | По графику Минобрнауки РД  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| 4. | Воспитатель года -2023 | По графику Минобрнауки РД  | Методический отдел УО, ОУ |  |
| **10. Государственная итоговая аттестация** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Обсуждение итогов ЕГЭ 2022 в педагогических коллективах ОУ | Август  | Хизриева Т.И.-нач.УОКаирбеков А.К.-зам.нач.УОРуководители ОУ |  |
| 2. | Размещение информации об итогах проведения ГИА -9 и ГИА -11 с анализом проблем и постановкой задач на сайте Управления образования | Август  | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 3. | Составление и утверждение планов работ ОУ по подготовке выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Сентябрь  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 4. | Участие в проведении мониторинга оценки качества общего образования проводимый ДИРО | По графику ДИРО | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 5. | Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе проведенного мониторинга | По отдельному графику | Отдел качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 6. | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей с низкими результатами ГИА-2022 | По графику ДИРО | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 7. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 2022, организация семинаров.  | В течение года | Методический отдел УО |  |
| 8. | Составление базы данных выпускников 9-х, 11-х классов сдающих ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году | Октябрьянварь | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 9. | Внесение базы данных выпускников сдающих ОГЭ и ЕГЭ в региональную базу | НоябрьЯнварь февраль | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 10. | Определение ППЭ. Утверждение руководителей и технических специалистов ППЭ | Октябрь  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. |  |
| 11. | Распределение ОУ по пунктам проведения ОГЭ и ЕГЭ  | Октябрь  | Каирбеков А |  |
| 12. | Работа по информированности всех категорий выпускников о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-2023 с уч-ся 9-11классов | В течение года  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 13 | Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов ОУ | Декабрь, февраль, май | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 14. | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах. | Февраль  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 15. | Выявление обучающихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ. Подготовка документов | До 1 декабря  | Отдел оценки качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 16. | Прием заявлений выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в2022 году | До 1 февраля | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 17. | Создание базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору и внесение их в региональную базу  | До 1 февраля | Отдел оценки качества образования УО, |  |
| 18. | Ознакомление выпускников ОУ под подпись с правильностью заполнения базы данных по ОГЭ и ЕГЭ | До 1 февраля | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 19. | Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов ОГЭ и ЕГЭ | До 1 марта | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 20. | Обучение и аттестация организаторов ЕГЭ и ОГЭ | До 1 апреля  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 21. | Выдача уведомлений участникам ЕГЭ | Май  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 22. | Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ  | Декабрь, март | Отдел качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 23. | Проведение ОГЭ и ЕГЭ по предметам в соответствии с графиком, утвержденным Минпросвещения РФ. | Май-июнь  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. Руководители ППЭ |  |
| 24. | Тематическая Проверка «Обоснованность включения выпускников ОУ в список претендентов на награждения медалями «За особые успехи в обучении» | Январь, март, май  | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 25. | Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ по предметам  | Июнь  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 26. | Прием апелляций о несогласии выпускников с результатами ЕГЭ  | Июнь-июль  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 27. | Выдача аттестатов выпускникам 9,11 классов | Июнь-июль | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 28. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании | Июнь -сентябрь | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| 29. | Подготовка аналитического отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ, определение рейтинга ОУ | Июль  | Отдел оценки качества образования УО, |  |
| 30. | Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ-2023 на совещании. | Июль-август | Хизриева Т.И. |  |
| 31. | Представление информации ОГЭ и ЕГЭ в СМИ  | В течение года  | Отдел оценки качества образования УО, Руководители ОУ |  |
| **11.Совершенствование нормативно-правовой базы ОУ** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | Внесение корректив в Муниципальные задания ОУ и ДОУ  | Январь | Информационный отдел УО |  |
| 2. | Контроль за обновлением сайтов ОУ и ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| 3. | Реализация ф3-83, ф3-210 ОУ и ДОУ | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| 4. | Подготовка документов на лицензирование ОУ и ДОУ | По графику | Отдел оценки качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 5. | Участие в проведении аккредитационной экспертизы ОУ | По графику | Отдел качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 6. | Участие в проведении надзорных проверок ОУ и ДОУ Министерством образования и науки РД | По графику | Каирбеков А.К.Бамматова Г.М. |  |
| 7. | Контроль за своевременным заполнением АИС «ЭДС» | В течение года | Информационный отдел УО |  |
| 8. | Контроль за своевременным заполнением АИС «Контингент-регион» ОУ и УДО | По графику | Информационный отдел УО |  |
| 9. | Контроль за своевременным заполнением ФИС «ФРДО» | В течение года | Отдел оценки качества образования УО |  |
| 10. | Обновление документов по антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности | В течение года | Отдел безопасности УО |  |
| **12.Отчеты, информация** |
| **№** |  **Мероприятие**  |  **Сроки**  |  **Исполнители** | **Примечание**  |
| 1. | О готовности школ к новому учебному году  |  Август  | Хизриева Т.И.Отдел безопасности УО |  |
| 2. | Проведение августовского совещания педагогических работников района |  Август  | Хизриева Т.И. |  |
| 3. | Отчет ОО-1 |  Сентябрь  октябрь  | Информационный отдел УО |  |
| 4. | Утверждение тарификаций и штатных расписаний ОУ, ДОУ | Сентябрь, январь | Хизриева Т.И. |  |
| 6. | Отчет «ЗП-образование» |  Ежемесячно, квартальный  | Информационный отдел УО |  |
| 7. | Отчет «1-НД» |  Октябрь  | Отдел безопасности УО |  |
| 8. | Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года  | По графику | Отдел оценки качества образования УО,Руководители ОУ |  |
| 9. | Отчет ДОУ «85-К» | Декабрь, январь | Информационный отдел УО |  |
| 10. | Отчет ОО-2 | Февраль -март | Информационный отдел УО |  |
| 11. | Отчеты в МОН РД, ДИРО по целевым программам, спортивным мероприятиям, по учебникам | В течение года  | Информационный отдел УО,Методический отдел УО |  |
| 12. | Работа с Роспотребнадзором | В течение года | Отдел безопасности УО |  |
| 13. | Отчеты и информация в администрацию района (в различные структуры)  | В течение года  | Все отделы УО |  |
| 14. | Работа с обращениями граждан | В течение года | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К.Абсолтанов А.М.Специалисты УО |  |
| 15. | Совещание с директорами ОУ  | Ежемесячно (последний четверг месяца)  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. |  |
| 16. | Совещание с заведующими ДОУ  | Ежеквартально  | Хизриева Т.И.Каирбеков А.К. |  |